



**SAGLIK ÇALIŞANLARININ**

# **HAKLARI EL KİTABI**



**ANKARA - MART 2020**

**Sağlık-Sen Adına İmtiyaz Sahibi**  
Semih DURMUŐ  
Genel Başkan

**Genel Yayın Yönetmeni**  
Abdülaziz ASLAN

**Yayın Kurulu**  
Durali BAKI, İdris BAYKAN, Mahmut Faruk DOğAN,  
Őemsettin KARADOğAN, Yusuf DURAL,

**Bilim Kurulu**  
Prof. Dr. Vedat BİLGİN  
Prof. Dr. Necdet ÜNÜVAR  
Prof. Dr. Sezai TÜRK  
Doç. Dr. M. Merve ÖZAYDIN  
Dr. Hasan GÜLER  
Tayfun ARIK

**Derleyen**  
Av. Özlem TİTREK YILDIRIM

**Mart 2020**

**Tasarım**  
Sedat ALTUğ  
Abdurrahman BALCI

**Baskı**

## 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU ÇERÇEVESİNDE GENEL HAKLAR

1. Devlet memurları; kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı şikâyet ve dava açma hakkına sahiptirler. (md. 21)
2. Devlet memurları, sendikalar kurabilir ve bunlara üye olabilirler. (md. 22)
3. Devlet memurları hakkında uydurma bir suç isnadı yapılır ve soruşturma veya yargılama sonucunda bu isnadın sabit olmadığı ortaya çıkarsa, kurum amiri tarafından, isnatta bulunanlar hakkında kamu davası açılması Cumhuriyet Savcılığından istenir. (md. 25)
4. Yüksek lisans yapanlara bir kademe ilerlemesi, meslekleri ile ilgili öğrenim dallarında doktora yapanlara bir derece yükselmesi uygulanır. (md. 36/A/9)
5. Sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı, teknik hizmetler sınıfı ve avukatlık hizmetleri sınıfında olanlardan özel sektördeki ilgili hizmet sınıfında geçirdikleri sürelerin  $\frac{3}{4}$  ü memuriyette geçmiş sayılır. (md. 36/C/1,2,3)
6. Hiç bir memur sınıfının dışında ve sınıfının içindeki derecesinin altında bir derecenin görevinde çalıştırılmaz. (md. 45)
7. Memura, eşinin atandığı yerde atanacağı teşkilatın bulunmaması ya da niteliğine uygun münhal bir görev bulunmaması halinde, eşinin görev süresi ile sınırlı olmak üzere 4 yıla kadar ücretsiz izin verilebilir. (md. 72)
8. Memurlar istekleri ile kurumlarında kazanılmış hak derecelerinin en çok üç derece altında aynı veya başka yerlerdeki kadrolara atanabilirler. Aşağı dereceye atananların süre kaydı aranmaksızın eski derecelerine tekrar atanmaları mümkündür. (md. 76)
9. Yabancı memleketlerin resmî kurumları veya uluslararası kuruluşlarda kurumlarının muvafakati ile görev alacak memurlara, resmî kurumlar için on yıla, uluslararası kuruluşlar için yirmibir yıla kadar aylıksız izin verilebilir. (md. 77)

10. İki defadan fazla olmamak üzere memurluktan kendi istekleriyle çekilenler veya çekilmiş sayılanlar tekrar memurluğa dönebilirler. (md. 92)

11. Devlet memuru hakkında savunması alınmadan disiplin cezası verilemez. (md. 130)

12. Uyarma ve kınama cezaları 5 sene, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezaları 10 sene sonra memurun talebi üzerine özlük dosyasından silinir. (md. 133)

13. Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yüksek disiplin kuruluna yedi gün içinde itiraz edilebilir. (md. 135)

14. Disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir. (md. 135)

15. Görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurlara bu süre içinde aylıklarının üçte ikisi ödenir. Görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılması halinde, bunların aylıklarının kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir ve görevden uzakta geçirdikleri süre kademe ilerlemesinde değerlendirilir. (md. 141)

16. Devlet memurları; görev yerlerinde çocuğunun girmesi gereken orta dereceli okul bulunmadığı takdirde, yatılı okuyacak çocukları için %50 pansiyon ücret indiriminden faydalanırlar. (md. 199)

17. Evli bulunan memurların çalışmayan eşi ve çocukları için aile yardımı ödeneği verilir. (md. 202)

18. Memurun, memur olmayan eşi ile çocuğunun ölümü halinde en yüksek Devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil) tutarında, kendi ölümü halinde ise ailesine en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) iki katı tutarında, ölüm yardımı ödeneği verilir. (md. 208)

19. Devlet memurlarının ölümü halinde cenaze giderleri kurumlarınca ödenir. (md. 210)

**20.** 657 sayılı Kanun kapsamına giren ve görevleri sebebiyle haklarında kamu davası açılmış olup da beraat edenlerin; vekâlet verdikleri avukata, Avukatlık Asgari Ücret Tarifesine göre ödedikleri ücret, belgelendirilmiş olmak kaydıyla dava ile ilgili olarak yaptıkları masraflar, kurumların bütçesine konulacak ödenekten karşılanır. (*ek md. 31*)

**21.** Yataklı tedavi kurumları, seyyar hastaneler, ağız ve diş sağlığı merkezleri, aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri ve 112 acil sağlık hizmetlerinde nöbet tutanlara nöbet ücreti ödenir. (*ek md. 33*)

**22.** Memurun, hayatını başkasının yardım veya bakımı olmadan devam ettiremeyecek derecede engelli olan eşi, çocuğu ya da kardeşinin memuriyet mahalli dışındaki bir eğitim ve öğretim kuruluşunda eğitim göreceği halinde özel eğitim değerlendirme kurulu tarafından belgelendirilmesi hâlinde, bu eğitim ve öğretim kuruluşlarının bulunduğu il veya ilçeye ataması yapılır. (*ek md. 39*)

**23.** Yataklı tedavi kurumlarında (üniversitelerin yataklı tedavi kurumları dâhil) ve yatılı sosyal hizmet kuruluşlarında görev yapanlar, hastalar ve sosyal hizmet alanlar için oluşturulmuş yemek servislerinden ücret ödemediği yararlanır. (*Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği ek md. 1*)

**24.** 112 acil sağlık hizmetlerinde görev yapan kamu görevlilerinden ücretsiz yemek servislerinden yararlanma imkânı bulunmayanlara tayin bedeli verilir. (*Toplu Sözleşme hükmü*)

**25.** 112 acil sağlık hizmetleri ve evde sağlık hizmetleri dışında görev yapan sağlık çalışanlarının giyecek yardımlarının bedeli nakden ödenir. (*Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği ek md. 1*)

İZİNLER	MEMUR (657 sayılı Kanun -4/A)	SÖZLEŞMELİ (657 sayılı Kanun -4/B) (663 sayılı KHK -45/A)	SÖZLEŞMELİ (4924 sayılı Kanun) <sup>1</sup>	AİLE HEKİMLİĞİ ÇALIŞANLARI	SÖZLEŞMELİ YÖNETİCİ (663 sayılı KHK)	VEKİL EBE/ HEMŞİRE
<b>Yıllık İzin</b>	<p>. 1 yıldan 10 yıla kadar hizmeti olanlar için 20 gün,</p> <p>. 10 yıldan fazla hizmeti olanlar için 30 gün izin verilir.</p> <p>* Birbirini izleyen iki yılın izni bir arada verilebilir. Cari yıl ile bir önceki yıl hariç, önceki yıllara ait kullanılmayan izin hakları düşer.</p>	<p>. 1 yıldan 10 yıla kadar hizmeti olanlar için 20 gün,</p> <p>. 10 yıldan fazla hizmeti olanlar için 30 gün izin verilir.</p> <p>* Yıllık izinler sözleşme yılı içerisinde kullanılır.</p>	<p>. 1 yıldan 10 yıla kadar hizmeti olanlar için 20 gün,</p> <p>. 10 yıldan fazla hizmeti olanlar için 30 gün izin verilir.</p> <p>* Sözleşmeli personelin yıllık izinleri birleştirilemez.</p>	<p>Ait olduğu sözleşme döneminde kullanılmak üzere otuz gün.</p>	<p>. 1 yıldan 10 yıla kadar hizmeti olanlar için 20 gün,</p> <p>. 10 yıldan fazla hizmeti olanlar için 30 gün izin verilir.</p> <p>* Sözleşme yılı içerisinde kullanılmayan izinler, ertesi yıla devredilemez.</p>	<p>Bir mali yılda toplam 20 gün izin verilir.</p>



İZİNLER	MEMUR (657 sayılı Kanun -4/A)	SÖZLEŞMELİ (657 sayılı Kanun -4/B) (663 sayılı KHK -45/A)	SÖZLEŞMELİ (4924 sayılı Kanun)'	AİLE HEKİMLİĞİ ÇALIŞANLARI	SÖZLEŞMELİ YÖNETİCİ (663 sayılı KHK)	VEKİL EBE/ HEMŞİRE
<b>Doğum İzni (Ücretsiz)</b>	Doğum yapan memura, doğum sonrası analık izni süresinin veya yarım gün çalışma süresinin bitiminden; çşi doğum yapan memura ise, doğum tarihinden itibaren istekleri üzerine 24 aya kadar aylıksız izin verilir.	Doğum nedeniyle hizmet sözleşmesini feshedenlerin, doğum izninin bitiminden itibaren en geç 2 yıl içinde yeniden istihdam edilmek üzere ayrıldığı kurumuna yazılı talepte bulunması, gerekmektedir.				Doğumdan sonraki 6 ay içinde talepte bulunması şartıyla, müsaitsede daha önce görev yaptığı sağlık evinde, yoksa aynı il içinde başka bir sağlık evinde göreve başlatılabilir.
<b>Babalık İzni</b>	Eşinin doğum yapması halinde, 10 gün izin verilir.	Eşinin doğum yapması halinde, 10 gün ücretli izin verilir.	657 sayılı Kanunun 4/A maddesi kapsamındaki memurlara ilişkin izin süreleri uygulanır.		Eşinin doğum yapması halinde, 3 gün ücretli izin verilir.	
<b>Evlilik İzni</b>	Kendisinin veya çocuğunun evlenmesi halinde 7 gün izin verilir.	Kendisinin veya çocuğunun evlenmesi halinde 7 gün ücretli izin verilir.	657 sayılı Kanunun 4/A maddesi kapsamındaki memurlara ilişkin izin süreleri uygulanır.	657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamındaki sözleşmeli personele ilişkin izin süreleri uygulanır.	Kendisinin veya çocuğunun evlenmesi halinde 3 gün ücretli izin verilir.	
<b>Ölüm izni</b>	Eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hâllerinde 7 gün izin verilir.	Eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hâllerinde 7 gün ücretli izin verilir.	657 sayılı Kanunun 4/A maddesi kapsamındaki memurlara ilişkin izin süreleri uygulanır.	657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamındaki sözleşmeli personele ilişkin izin süreleri uygulanır.	Amnesinin, babasının, eşinin, çocuğunun veya kardeşinin ölümü halinde 3 gün ücretli izin verilir.	



	<p><b>Mazeret İzni</b></p> <p>Bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde, mazeretleri sebebiyle on gün izin verilebilir.</p> <p>*Zaruret hâlinde öğretimden hariç olmak üzere, aynı usulle 10 gün daha mazeret izni verilebilir. Bu takdirde, ikinci kez verilen bu izin, yıllık izinden düşülür.</p>	<p>Yıllık izin hakkı bulunmayan sözleşmeli personele mazeretleri nedeniyle bir sözleşme dönemi içinde toplamda on günü geçmemek üzere ücretli mazeret izni verilebilir.</p> <p>* Yıllık izinden düşülen mazeret izni verilemez.</p>	<p>Bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde, mazeretleri sebebiyle on gün izin verilebilir.</p> <p>* Yıllık izinden düşülen mazeret izni verilemez.</p>	<p>. 5 gün kongre ve seminer izni,</p> <p>. Yıllık izin bitiminden sonra mazeretleri nedeniyle 5 gün idari izin verilebilir.</p>	<p>Bir sözleşme yılı içinde toplam veya parça parça kullanılmak üzere 10 güne kadar ücretsiz mazeret izni verilebilir.</p>	
<p><b>Süt İzni</b></p>	<p>Doğum sonrası ücretli analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde 3 saat, ikinci altı ayda günde 1,5 saat süt izni verilir.</p> <p>* Süt izninin hangi saatler arasında ve günde kaç kez kullanılacağı hususunda, kadın memurun tercihi esastır.</p>	<p>Ücretli doğum izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde 3 saat, ikinci altı ayda günde 1,5 saat süt izni verilir.</p> <p>*Süt izninin kullanılmadık annenin saat seçimi hakkı vardır.</p>	<p>657 sayılı Kanunun 4/A maddesi kapsamındaki memurlara ilişkin izin süreleri uygulanır.</p>	<p>657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamındaki sözleşmeli personele ilişkin izin süreleri uygulanır.</p>		

İZİNLER	MEMUR (657 sayılı Kanun -4/A)	SÖZLEŞMELİ (657 sayılı Kanun -4/B) (663 sayılı KHK -45/A)	SÖZLEŞMELİ (4924 sayılı Kanun) <sup>1</sup>	AİLE HEKİMLİĞİ ÇALIŞANLARI	SÖZLEŞMELİ YÖNETİCİ (663 sayılı KHK)	VEKİL EBE/ HEMŞİRE
<b>Hastalık İzni</b>	<p>Aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine;</p> <p>. Kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı hâlinde 18 aya kadar,</p> <p>. Diğer hastalık hâllerinde 12 aya kadar izin verilir.</p> <p>* İzin süresinin sonunda, hastalığının devam ettiği resmî sağlık kuruluşu raporu ile tespit edilen memurun izni, bir katına kadar uzatılır.</p>	<p>* Yılda 30 güne kadar sınırılması Danıştay kararı ile iptal edilmiştir.</p>	<p>* 30 günü aşan hastalık izinlerinde sözleşmeli personele yarım sözleşme ücreti ödenir.</p>	<p>Bir mali yılda en çok on günlük dönemler halinde toplam 40 güne kadar hekimin uygun görmesiyle hastalık izni verilebilir.</p>	<p>Yılda 30 güne kadar hastalık izni verilir.</p>	<p>Yılda 30 güne kadar hastalık izni verilir.</p>

\*Bu sürenin sonunda da iyileşmeyen memur hakkında emeklilik hükümleri uygulanır.

\* Görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kazaya veya saldırıya uğrayan veya bir meslek hastalığına tutulan memur, iyileşinceye kadar izinli sayılır.

<b>Refakat İzni</b> (4/A ve 4/B)	<p>Personelin bakmakla yükümlü olduğu veya refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâlinde, bu hâllerin sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, 3 aya kadar ücretli izin verilir.</p>
	<p><b>*Memurlar (4/A)</b> için; gerektiğinde bu süre bir katına kadar uzatılır.</p>
<b>Aylıksız Refakat İzni</b> (4/A)	<p>Ücretli refakat izninin bitiminden itibaren, sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, istekleri üzerine onsekiz aya kadar aylıksız izin verilebilir.</p>
<b>Evlad Edinme İzni (Ücretli)</b> (4/A ve 4/B)	<p>Üç yaşını doldurmamış bir çocuğu evlat edinenlere, çocuğun teslim edildiği tarihten itibaren 8 hafta izin verilir.</p>
<b>Evlad Edinme İzni (Ücretsiz)</b> (4/A ve 4/B)	<p><b>Memur :</b> Üç yaşını doldurmamış bir çocuğu evlat edinen memura, ücretli izinlerinin bitiminden itibaren, istekleri üzerine 24 aya kadar aylıksız izin verilir.</p>
	<p><b>Sözleşmeli :</b> Üç yaşını doldurmamış bir çocuğun evlat edinilmesi nedeniyle hizmet sözleşmesini feshedenler, evlat edinme nedeniyle kullanılan iznin bitiminden itibaren en geç 2 yıl içinde yeniden istihdam edilebilir.</p>

<b>Engelli Çocuğu Olana Mazeret İzni</b> (4/A ve 4/B)	En az %70 oranında engelli ya da süreğen hastalığı olan çocuğunun (çocuğun evli olması durumunda eşinin de en az %70 oranında engelli olması kaydıyla) hastalanması hâlinde ana veya babadan sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde 10 güne kadar mazeret izni verilir.
<b>Aylıksız İzin</b> (4/A)	Beş hizmet yılını tamamlamış olması ve isteği hâlinde memuriyeti boyunca ve en fazla iki defada kullanılmak üzere, toplam bir yıla kadar aylıksız izin verilebilir.
<b>Askerlik İzni</b> (4/A ve 4/B)	<b>Memur :</b> Muvazzaf askerliğe ayrılan memurlar askerlik süresince aylıksız izinli sayılır. <b>Sözleşmeli :</b> Askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilenlerin terhis tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde yeniden istihdam edilmek üzere ayrıldığı kurumuna yazılı talepte bulunması gerekmektedir.
<b>Şua İzni</b> (4/A ve 4/B)	Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan personele, her yıl yıllık izinlerine ilâveten bir aylık sağlık izni verilir.

**Yurtdışına Görevlendirilenlerin Eşlerinin İzni**

(4/A ve 4/B)

**Memur :** Yurtdışına kamu kurumlarınca gönderilmiş olan öğrencilerin memur olan eşleri ile yurtdışına görevlendirilenlerin memur olan eşlerine görev veya öğrenim süresi içinde aylıksız izin verilebilir.

**Sözleşmeli :** Eşinin yurt dışında sürekli göreve atanması veya en az altı ay süreyle yurt dışında geçici olarak görevlendirilmesi nedeniyle hizmet sözleşmesini feshedenlerin eşinin görev süresi bitiminden itibaren en geç otuz gün içinde yeniden istihdam edilmek üzere ayrıldığı kurumuna yazılı talepte bulunması gerekmektedir.

**Doğum Nedeniyle Yarı Zamanlı Çalışma**

(4/A)

Doğum sonrası analık izni süresi sonunda kadın memur, ayrıca süt izni verilmeksizin;

Birinci doğumda 2 ay,

İkinci doğumda 4 ay,

Sonraki doğumlarda 6 ay süreyle günlük çalışma süresinin yarısı kadar çalışabilir.

\*Çoğul doğumlarda bu sürelere birer ay ilave edilir.

\*Çocuğun engelli doğması veya doğumdan sonraki on iki ay içinde çocuğun engellilik durumunun tespiti hâllerinde bu süreler 12 ay olarak uygulanır.

\*Üç yaşını doldurmamış bir çocuğu eşiyile birlikte veya münferit olarak evlat edinen memurlar da bu haktan yararlanırlar.

**Çocuğu  
İlköğretim Çağına  
Gelene Kadar  
Yarı Zamanlı  
Çalışma  
(4/A)**

- . Doğum yapan memurlar doğum sonrası analık izninin veya doğum sonrası yarı zamanlı çalışma izninin,
  - . Eşi doğum yapan memurlar babalık izninin bitiminden,
  - . Bir çocuğu evlat edinen memurlar yasal izinlerin bitiminden
- İtibaren ilgili mevzuatı uyarınca çocuğun mecburi ilköğretim çağının başladığı tarihi takip eden ay başına kadar olan dönemde normal çalışma süresinin yarısı kadar çalışabilirler.

**Nöbet Muafiyeti  
(4/A ve 4/B)**

- . Kadın memurlara ve 4/B sözleşmeli personele; tabip raporunda belirtilmesi hâlinde hamileliğin yirmidördüncü haftasından önce ve her hâlde hamileliğin yirmidördüncü haftasından itibaren ve doğumdan sonraki iki yıl süreyle gece nöbeti ve gece vardiyası görevi verilemez.
- . Engelli personele isteği dışında gece nöbeti ve gece vardiyası görevi verilemez.

## ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME HAKLARI

### KADROLU PERSONEL

#### A. SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI PERSONEL

##### *(Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği)*

##### **Yeniden atama (md. 15)**

Devlet memurlarından sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfında olup da istifa etmiş olanlar, istifa sonrası kurası ile Bakanlık kadrolarında yeniden göreve başlatılabilirler.

##### **İsteğe bağlı yer değiştirme (md. 16)**

1. İller arası atama dönemleri Ocak ve Haziran ayıdır.
2. Aşağıdaki hallerde döneme bağlı olmaksızın atama yapılabilir.
  - a) Eşinin, çocuklarının, annesinin, babasının veya kardeşlerinden birinin **ağır engelli** olduğunu belgelendirenler engelli yakınının ikamet ettiği yere, kendisinin engelli olduğunu belgelendirenler ise talep ettiği yere atanabilir.
  - b) **Eşinin vefatından** itibaren bir yıl içinde talep ettiği yere atanabilir.
  - c) **Eşinden boşanması** halinde anne, baba, kardeş veya reşit çocuklarının boşanma tarihinden önce ikamet ettiği ile veya D ve C hizmet grubu illerden birine ya da halen görev yaptığı yer esas alınarak alt bölgeye boşanma tarihinden itibaren bir yıl içerisinde atanabilir.
  - ç) Eşinin zorunlu yer değiştirmeye tâbi olarak görev



yapmakta iken **emekliye ayrılması** halinde bir yıl içinde eşinin ikamet ettiği yere atanabilir.

**d)** Eş, çocuk, anne, baba veya kardeşlerinden birisinin terör eylemleri etkisi ve sebebiyle şehit olması veya çalışmayacak derecede **mâlûl** ya da mâlûl olup da çalışabilir durumda olması ile bu durumdaki kamu görevlisi olması durumunda talep ettiği yere atanabilir.

**e)** Başka bir ildeki **aile hekimliği** pozisyonuna yerleşip fiilen iki yıl görev yapması ve sözleşmesinin herhangi bir sebeple sona ermesi ve talebi halinde sözleşmesinin feshedildiği yere atanabilir.

**f)** Kadroları Bakanlıkta olup diğer kamu kurum ve kuruluşlarında **uzmanlık eğitimi veya yan dal uzmanlık eğitimi** yapanlar, ilgili uzmanlık eğitimi giriş sınavı sonucunda yerleştirildiği eğitim kurumunun bulunduğu ildeki Bakanlık kadrosuna atanabilir.

**g)** Sağlık ile ilgili bir alanda en az **dört yıllık örgün öğrenim** gördüğünü belgelendirmesi hâlinde (Stratejik personel hariç), öğrenim süresi ile sınırlı olmak kaydıyla, öğrenim gördüğü yere atanabilir.

\* Devlet hizmeti yükümlüsü iken eşi vefat eden, eşinden boşanan veya eşinin emekliye ayrılması nedeniyle atanma talep edenlerin Devlet hizmeti yükümlülüğü süresinin bitimine müteakip en geç iki ay içerisinde yapılması halinde bir yıllık süre şartı aranmaz.

## **Kurumlar arası naklen atama (md. 17)**

1. Kurumlar arası naklen atanmasında kura şartı aranmayacaklar:

**a)** PDC esas alınarak stratejik personel

**b)** Sağlık Bakanlığı'nda 657 sayılı Kanunun 4/A ya da 4/B maddesine tabi olarak sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfına dâhil bir unvanda görev yapanların eşleri

- c) 4924 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapanların eşleri
- d) İl ve ilçe sağlık müdürü, başkan, başkan yardımcısı ve başhekim olarak görev yapanların eşleri
- e) Zorunlu yer değiştirmeye tâbi olarak mülki idare amirliği, milli istihbarat, emniyet hizmetleri sınıflarından birinde görev yapanlar ile hâkim, savcı veya Türk Silahlı Kuvvetlerinde subay, astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş veya uzman er olarak görev yapanların eşleri
- f) Aile hekimi ya da aile sağlığı elemanı olarak görev yapıp da bu görevlerinden ayrılarak tekrar eski görevlerine atananlar
- g) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından devredilen sağlık birimlerinde görev yapanlar
- ğ) Terör eylemleri etkisi ve sebebiyle şehit olan veya çalışamayacak derecede mâlûl olan ya da mâlûl olup da çalışabilir durumda olanlar ile bu durumdaki kamu görevlilerinin Devlet memuru olarak görev yapan eş ve çocukları ile anne, baba ve kardeşleri
- h) Teşkilat veya kadro bulunmaması veya başka bir yerde istihdamının mümkün olmaması gibi nedenlerle kurumlarınca yer değişikliği yapılamayanlardan; kendisinin veya eş, çocuk, anne, baba veya kardeşlerinden birinin engelli olması halinde.

### Sağlık mazeretine bağlı yer değişikliği (md. 19)

Kendisinin, eşinin, annesinin, babasının, bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığı nedeniyle sağlık mazeretinden dolayı tayin talep edebilirler.

## Aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği (md. 20)

### 1. Eşlerin ikisinin de Sağlık Bakanlığı'nda kamu personeli olması hâlinde;

- a) Astlık üstlük sıralaması esas alınarak astın görev yeri üste bağlı olarak değiştirilir.
- b) Her iki eşin aynı sıralama grubunda yer alması halinde aile birliğinin D veya C hizmet grubu bir ilde sağlanması esastır.
- c) Döneme bağlı kalmaksızın yapılan kurum içi yer değişikliği, sağlık mazereti, can güvenliği, hizmet gereği ve çalışma süresine bağlı olarak atanan personelin eşinin görev yeri değişikliği talebinde D veya C hizmet grubu şartı aranmaz.

İller arası atama döneminde atanan personelin eşinin tayin talebinde, bir yıl içerisinde, PDC'nin uygun olması halinde astlık üstlük sıralaması ile D veya C hizmet grubu şartı aranmaz.

### 2. Eşlerin farklı kamu kurum ve kuruluşlarında kamu personeli olarak çalışması halinde;

- a) Varsa eşinin kurumuyla yapılan protokol hükümleri uygulanır.
- b) Eşleri, mevzuatı uyarınca zorunlu yer değiştirmeye tâbi olarak mülki idare amirliği, milli istihbarat, emniyet hizmetleri sınıflarından birinde görev yapanlar ile hâkim, savcı veya Türk Silahlı Kuvvetlerinde subay, astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş veya uzman er olarak görev yapan personelin eşinin görev yaptığı yere ataması yapılır.
- c) Yer değişikliği talebinde bulunan personelin eşinin görev yaptığı yerin kendi unvan ve branşında C veya D hizmet grubunda olması halinde eşinin görev yaptığı yere ataması yapılır (Stratejik personel hariç). Aksi halde ilgili kurumla koordinasyon sağlanır. Atama talebinde bulunan personelin bulunduğu yerde, eşinin

görev yaptığı kurumun teşkilatının bulunmaması, kadro veya mevzuatı açısından aile birliği mazeretine dayalı atanma imkânının olmaması halinde aile birliği sağlanır.

3. Eşi, uzmanlık veya yan dal uzmanlık eğitimi görmekte olanların yer değiştirme taleplerinde astlık üstlük, bölge ve hizmet grubu şartı aranmaz. Ancak, başvuru tarihi itibarıyla eşinin kalan uzmanlık eğitim süresinin altı aydan fazla olması zorunludur.

4. Personelin, milletvekili, belediye başkanı, muhtar veya noter olan eşinin bulunduğu yere yer değiştirme suretiyle ataması yapılabilir.

5. Kamu görevlisi olmayan eşinin yanına atanabilmek için, atanma talep edilen yerde başvuru tarihi itibarıyla son 4 yıl içinde 720 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle çalışıyor olması gerekir.

Stratejik personel bakımından son 5 yıl içerisinde 1440 gün olarak uygulanır ve Devlet hizmeti yükümlülüğü süresince ataması yapılmaz.

\* Sağlık, aile birliği ve öğrenim durumu mazereti gereği atanmaların, atandığı yerde fiilen beş yıl çalışması hâlinde, mazeretlerinin devam ettiğini bildirme yükümlüğü ortadan kalkar.

### **Can güvenliği mazereti ve olağanüstü durumlarda yer değişikliği (md. 21)**

1. Kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının bulunduğu yerde kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağını adli veya mülki idare makamlarınca verilen belgeyle belgelendirenler, standardın uygun olması halinde talep ettiği yere atanabilir.

2. Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunun gereği hakkında adli

makamlarca işyerinin değiştirilmesine ilişkin koruyucu tedbir kararı alınanlar, standardın uygun olması halinde talep ettiği yere atanabilir.

3. Genel hayatı etkileyen savaş, sıkıyönetim, olağanüstü hâl ilanı, salgın hastalık ve doğal afetler gibi durumlarda, yer değişikliği işlemleri herhangi bir şarta bağlı kalmaksızın yapılabilir.

4. Deprem, su baskını ve yangın gibi doğal afetler sebebiyle kendileri ve bakmakla yükümlü olduğu yakınları, maddî ve manevî zarara uğrayanlar afetin meydana geldiği tarihten itibaren altı ay içinde, talepleri doğrultusunda bir defaya mahsus olmak üzere standardın uygun olması hâlinde atanabilirler.

### **Sınıf ve unvan değişikliği nedeniyle atama (md. 22)**

1. Görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılır.

2. Uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitimini yapmakta iken eğitimlerini tamamlamadan ayrılacak olanlar D ve C hizmet grubu illere tercihlerine göre atanırlar. Devlet hizmeti yükümlüsü olan personel; eski görev yerine, eski görev yeri bulunmayanlar ise tercihleri alınarak ilk Devlet hizmeti yükümlülüğü kurasıyla atanırlar.

3. Eğitim görevlisi ve başasistanlık görevlerini en az iki yıl sürdürenlerden uzman tabip olarak atanmak isteyenler PDC'nin uygun olması halinde bir defaya mahsus olmak üzere Bakanlık kadrolarından istedikleri yere her zaman atanabilirler.

### **Üst hizmet bölgelerinden alt hizmet bölgelerine ve bölge içi atama (md. 26)**

1. Üst hizmet bölgelerinden alt hizmet bölgelerine veya aynı hizmet bölgesi içindeki alt hizmet grubu illerine, PDC'nin uygun olması durumunda, talep üzerine atama yapılabilir.

İlgililerin alt bölgeye atanma talebinde bulunabilmesi için, atandığı tarihten itibaren fiilen bir yıl çalışmış olması şarttır.

2. Kendi unvan ve branşında A hizmet grubunda olmak şartıyla Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde görev yapan personel doluluk oranı daha düşük olan A hizmet grubu illere, PDC'nin uygun olması halinde her zaman atanabilir.

3. İl merkezinden ilçe, belde ve köylere; ilçe merkezinden belde ve köylere, PDC ve kadronun uygun olması hâllerinde, atama dönemine bağlı kalmaksızın atama yapılabilir.

4. Öğrenim durumu ve eş durumu nedeniyle atanmış olup da fiilen beş yıllık süreyi tamamlamamış olanlar talebi halinde bir defaya mahsus olmak üzere eski görev yerine veya eski görev yeri esas alınarak alt bölgeye atanabilir.

### **Karşılıklı yer değiştirme (md. 29)**

Aynı hizmet bölgesi illerde aynı unvan ve branşta olanlar standardın uygun olması hâlinde karşılıklı olarak yer değiştirebilir.

### **Çalışma süresine bağlı yer değişikliği (md. 31/A)**

1. PDC'nin uygun olması halinde;
  - a) 6 ncı hizmet bölgesinde son atandıkları tarihten itibaren;
    - 1) 2 yıl görev yapanlar 6 ve 5 inci hizmet bölgesinin,
    - 2) 3 yıl görev yapanlar 4 üncü hizmet bölgesinin,
    - 3) 4 yıl görev yapanlar 3 üncü hizmet bölgesinin,
    - 4) 6 yıl görev yapanlar 2 nci hizmet bölgesinin,

- 5) 8 yıl görev yapanlar 1 inci hizmet bölgesinin,
- b) 5 inci hizmet bölgesinde son atandıkları tarihten itibaren;
  - 1) 4 yıl görev yapanlar 5 ve 4 üncü hizmet bölgesinin,
  - 2) 5 yıl görev yapanlar 3 üncü hizmet bölgesinin,
  - 3) 7 yıl görev yapanlar 2 nci hizmet bölgesinin,
  - 4) 9 yıl görev yapanlar 1 inci hizmet bölgesinin,

C ve D hizmet grubu illerine hizmet puanı ve döneme bağlı kalmaksızın atanabilirler. Ancak yukarıdaki hizmet bölgelerinde belirlenen süreden bir yıl fazla süre ile görev yapanlar A ve B hizmet grubu illere de atanabilirler.

## **B. SAĞLIK HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI HARİCİ PERSONEL**

*(Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge)*

### **Kurum içi yer değişikliği (md. 7)**

İller arası yer değişikliği her yıl Haziran-Temmuz döneminde yapılır.

### **Sağlık mazeretine bağlı yer değişikliği (md. 8)**

Kendisinin veya kanunen bakmakla yükümlü olduğu eş, anne, baba veya çocuklarından birinin hastalığı nedeniyle sağlık mazeretinden dolayı tayin talep edebilirler.

## **Aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği (md. 9)**

1. Zorunlu yer değiştirmeye tabi kamu personeli ile çalıştığı kurumun mevzuatına göre aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği yapılamayan veya başka yerde kadro ve teşkilatı olmayan kamu personelinin eşlerinin görev yerleri, bu personele bağlı olarak değiştirilir.
2. Eşi; milletvekili, belediye başkanı, muhtar veya noter olanların ataması, eşlerinin bulunduğu yere yapılır.
3. Kamu görevlisi olmayan eşinin yanına atanabilmek için, atanma talep edilen yerde son iki yıl içinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle çalışıyor olması gerekir.
4. Eşlerin her ikisinin Sağlık Bakanlığı personeli olması halinde; Bakanlık merkez teşkilatı kadrosunda olanların veya il sağlık müdürü, başkan, başkan yardımcısı, ilçe sağlık müdürü, başhekim, eğitim görevlisi, başasistan, yan dal uzmanı, uzman tabip, uzman diş tabibi, tabip, diş tabibi ve eczacıların eşlerinin görev yerleri, bu personele bağlı olarak değiştirilir. Eşleri Sağlık Bakanlığı'ndaki diğer kadrolarının birinde olması halinde hizmet ihtiyacı esas alınarak aile birliği sağlanır.
5. Eşlerin farklı kurumda çalışıyor olması halinde, kurumlar arasında koordinasyon sağlanmak suretiyle her iki kurumun hizmet ihtiyacı, ildeki dolu-boş kadro sayıları esas alınarak aile birliği sağlanır.

## **Can Güvenliği Mazeretine Bağlı Yer Değişikliği (md. 10)**

1. Personelin ,herhangi bir nedenle görev yaptığı ilde kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının can güvenliğinin tehlikeye düştüğünü adli veya mülki idare makamlarınca verilen belgeyle belgelendirmeleri halinde yer değişikliği talebi yerine getirilir.



2. 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunun gereği hakkında adli makamlarca işyerinin değiştirilmesine ilişkin koruyucu tedbir kararı alınanların yer değişikliği talebi, süre ve dönem şartı aranmadan yerine getirilir.

### **Olağan üstü durumlarda yer değişikliği (md. 11)**

1. Eşinden boşanan personelin, **boşanma** tarihinden itibaren bir yıl içerisinde başvurması halinde süre ve dönem şartı aranmadan yer değişikliği talebi yerine getirilebilir.

2. Örgün eğitim olarak **lisans öğrenimine** devam eden personelin yer değişikliği talebi süre ve dönem şartı aranmadan yerine getirilebilir.

3. **Genel hayatı** etkileyen savaş, sıkıyönetim, olağanüstü hal ilanı, salgın hastalık ve doğal afetler gibi durumlarda, yer değişikliği işlemleri herhangi bir şarta bağlı kalmaksızın olayın meydana geldiği tarihten itibaren 6 ay içerisinde yapılabilir.

4. Eşi, ölen, şehit veya **malul gazi** olanlar ile terör eylemleri etkisi ve sebebiyle anne, baba, kardeş ve çocuklarından biri şehit veya malul gazi olan personel, bu nedenlerin oluştuğu tarihten itibaren bir yıl içerisinde süre ve dönem şartı aranmadan yer değiştirebilir.

5. Eşinin, çocuklarının, annesinin, babasının veya kardeşlerinden birinin **ağır engelli** olduğunu belgelendirenler, engelli yakınının ikamet ettiği yere, kendisinin engelli olması halinde talep ettiği yere ataması yapılır.

6. Eşi zorunlu yer değiştirmeye tâbi olarak görev yapmakta iken **emekliye** ayrılması halinde eşinin emekliye ayrılmasından sonraki bir yıl içinde eşinin ikamet ettiği yere süre ve dönem şartı aranmadan ataması yapılır.

### **Karşılıklı yer değişikliği (md. 12)**

Aynı unvanda ve branşta görev yapan personelin, karşılıklı yer değişikliği, standardın uygun olması halinde süre ve dönem şartı aranmadan yapılabilir.

### **Alt bölge nedeniyle yer değişikliği (md. 13)**

Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına Dair Yönetmeliğin Ek-1 sayılı cetvelinde gösterilen üst bölgeden alt bölgeye, süre ve dönem şartı aranmadan yer değişikliği yapılabilir.

### **Kurumlar arası naklen atama (md. 15)**

1. Bakanlık dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personel, Bakanlık taşra teşkilatlarında durumlarına uygun kadrolara kura ile atanabilirler.
2. Avukatlar ile eşleri Bakanlıkta uzman tabip, uzman diş tabibi, tabip ve diş tabibi olarak görev yapanlardan, teşkilat veya kadro bulunmaması veya başka bir yerde istihdamının mümkün olmaması gibi nedenlerle kuramlarınca ataması yapılamayanlar, standardın uygun olması halinde kura şartı aranmadan Bakanlık kadrolarına naklen atanabilirler.
3. Teşkilat veya kadro bulunmaması veya başka bir yerde istihdamının mümkün olmaması gibi nedenlerle kuramlarınca yer değişikliği yapılamayanlardan; kendisinin veya eş, çocuk, anne, baba veya kardeşlerinden birinin engelli olması halinde kura şartı aranmadan ataması yapılabilir.

## C. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL

### *(Sağlık Bakanlığı 4/B Sözleşmeli Personelinin Yeniden Hizmete Alınması ve Kurum İçi Yer Değişikliğine Dair Yönerge)*

#### **Yeniden hizmete alınma (md. 5)**

1. Sözleşmeli personel, aşağıdaki istisnalar hariç, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez.

İstisnaları:

- a. Unvan değişikliği yapanlar
- b. Eş veya sağlık durumu nedeniyle yer değişikliği talebinde bulunmakla beraber; tayin olamayanlar

2. Sözleşmesinin feshi sebebiyle iş sonu tazminatı almamış olan sözleşmeli personel aşağıdaki hallerde yeniden istihdam edilir.

- a. Doğum izninin veya evlat edinme nedeniyle kullanılan iznin bitiminden itibaren sözleşmesini feshedenlerin en geç iki yıl içinde,
  - b. Eşinin yurt dışında sürekli göreve atanması veya en az altı ay süreyle yurt dışında geçici olarak görevlendirilmesi nedeniyle hizmet sözleşmesini feshedenlerin eşinin görev süresi bitiminden itibaren en geç otuz gün içinde,
  - c. Askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilenlerin terhis tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde
- yeniden istihdam edilmek üzere ayrıldığı kurumuna yazılı talepte bulunması gerekmektedir.

#### **Karşılıklı yer değişikliği (md. 6)**

Aynı unvan ve hizmet niteliklerini haiz sözleşmeli personelin, pozisyonunun vizeli olduğu birimde fiilen en az bir yıl çalışmış olmaları şartıyla kurum içi karşılıklı yer değiştirme talepleri yerine getirilebilir.

### **Eş durumu nedeniyle yer değişikliği (md. 7)**

Sözleşmeli personelin eş durumuna bağlı kurum içi yer değişikliği talebi için; vizeli olduğu birimde fiilen en az bir yıl çalışmış olması ve eşinin kamu görevlisi olması gerekir.

Eş durumu nedeniyle iller arası yer değişikliği kuraları her yıl Ocak ve Temmuz aylarında ilan edilir.

Aile birliğinin, D ve C hizmet gruplarında ve daha alt hizmet bölgesinde/grubunda doluluk oranı daha düşük olan bir il'de, doluluk oranlarının eşit olması halinde ise sözleşmeli personelin çalıştığı il'de sağlanması esastır.

Eş durumu kurasına başvurusu kabul edilmiş, ancak kura sonucu yerleşememiş olan sözleşmeli personel, bir sonraki kura dönemine kadar tayin talep ettiği yerde kendi unvan ve branşında boş pozisyon bulunması halinde kurasız atanabilir.

### **Sağlık mazereti nedeniyle yer değişikliği (md. 8)**

Pozisyonunun bulunduğu il'de kendisinin veya kanunen bakmakla yükümlü olduğu eş, anne, baba veya çocuklarından birinin hastalığının tedavisinin mümkün olmadığını, belgelendirenlerin görev yeri Bakanlıkça değiştirilebilir.

### **Eşi şehit olan personel (md. 10)**

Aynı unvan ve niteliğe sahip boş pozisyon bulunması halinde, eşi şehit olan personelin yer değişikliği talebi, bir defaya mahsus Bakanlıkça yerine getirilir.

## D. 663 SAYILI KHK 45/A MADDESİNE TABİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL

### *(663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 45-A Maddesine Tabi Sözleşmeli Sağlık Personelinin Aile Birliği Mazeretine Bağlı Yer Değiştirmesine İlişkin Usul ve Esaslar)*

Sözleşmeli sağlık personeli aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği hariç 3 yıl süreyle başka bir yere atanamaz.

Sözleşmeli personelin aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği talebi için; bulunduğu ilde bir yıl görev yapmış ve kamu görevlisi olan eşinin Sağlık Bakanlığı personeli (kadrolu veya sözleşmeli) olması veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında kadrolu olarak istihdam edilmesi gerekir.

Aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği kuraları her yıl Ocak ve Temmuz aylarında ilan edilir. Başvurusu kabul edilmiş, ancak kura sonucu yerleşememiş olan sözleşmeli personel, bir sonraki kura dönemine kadar tayin talep ettiği yerde kendi unvan ve branşında boş pozisyon bulunması halinde kurasız atanabilir.

Aile birliğinin 5 ve 6 ncı bölgede sağlanması esastır.

## SAĞLIKTA ŞİDDET

- Sağlık hizmeti sunumu sırasında veya bu görevlerden dolayı personele karşı işlenen suçlar sebebiyle
- Ceza hukuku kapsamında yürütülmekte olan işlemler ve davalarda

Bakanlık tarafından hukukî yardım yapılır.

\* Hukuk birimi amirleri, hukuk müşavirleri ve avukatlar, ayrıca vekâletname ibraz etmeksizin ilgili personeli vekil sıfatı ile temsil eder.

**Şiddete Maruz Kalan Sağlık Çalışanları Ne yapmalı?**  
**Beyaz Kod** sistemine bildirilmelidir. Bu bildirim:

- [www.beyazkod.saglik.gov.tr](http://www.beyazkod.saglik.gov.tr) adresinden,
- 113 numaralı çağrı merkezi aranarak,
- Çalışan Hakları ve Güvenliği birimine müracaat ederek gerçekleştirilebilir.

**Hizmetten Çekilme** : Sağlık çalışanları, sağlık hizmeti sunumu esnasında şiddete uğraması halinde, acil verilmesi gereken hizmetler hariç olmak üzere hizmetten çekilme talebinde bulunabilir. Hizmetten çekilme talebi, kurum tarafından belirlenen yöneticiye sözlü veya yazılı olarak bildirilecektir. Bildirim üzerine yetkili yönetici, olayı derhal değerlendirerek hizmetten çekilme talebinin uygun olup olmadığı hakkında gecikmeksizin karar verecektir. Yetkili yönetici, hizmetten çekilme talebini uygun bulunduğu takdirde hastanın sağlık hizmeti almasına ve tedavisinin devamına yönelik tedbirleri güvenlik tedbirleriyle birlikte alır.

### 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu Ek madde 12

- Sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan personele karşı görevleri sırasında veya görevleri dolayısıyla işlenen kasten yaralama suçu, tutuklama nedeni varsayılan suçlardandır.
- Sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan personele karşı görevleri sebebiyle kasten işlenen suçlardan şüpheli olanlar, kolluk görevlilerince yakalanır ve gerekli işlemleri yapılarak Cumhuriyet başsavcılığına sevk edilir. Cumhuriyet savcısı adli işlemleri tekemmül ettirir.

- Bu suçların soruşturmasında, kolluk tarafından müşteki, mağdur veya tanık olan sağlık personelinin ifadeleri işyerlerinde alınır.
- Bu fıkra hükmü, özel sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapan personele karşı görevleri sebebiyle kasten işlenen suçlar hakkında da uygulanır.

## MOBBİNG

### Mobbing Nedir?

*“İşyerinde bireylere üstleri, eşit düzeyde çalışanlar ya da astları tarafından sistemik biçimde uygulanan her tür kötü muamele, tehdit, şiddet, aşağılama vb. davranışlar.”*

### Mobbinge Maruz Kalanlar;

1. Boğun eğmemeli, mücadele etmeli
2. İş performansını düşürmemeli
3. Sorunu güvenilen iş arkadaşlarıyla paylaşmalı
4. Yönetimi konudan haberdar etmeli
5. Olayları, emirleri ve uygulamaları yazılı olarak kaydetmeli
6. Tıbbi ve psikolojik yardım almalı ve raporlamalı
7. Sendikalara başvurmalı
8. Yasal işlem yapmalı

### Mobbinge Karşı Neler Yapabilir?

1. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İletişim Merkezi Alo 170'i arayarak şikayetçi olunabilir ve işyerlerinde psikolojik taciz konusunda uzman psikologlardan destek alınabilir.
2. CİMER, Kamu Görevlileri Etik Kurulu, Kamu Denetçiliği Kurumu, Türkiye İnsan Hakları Kurumu ve İl, İlçe İnsan Hakları Kurulları'na başvuru yapılabilir.
3. Mobbingi oluşturan haksız idari eylem ve işlemlere karşı dava yoluna başvurulabilir.
4. Mobbing uygulayanları kuruma şikayet ederek, 657 sayılı Kanun çerçevesinde disiplin cezası ile cezalandırılması talep edilebilir.
5. Mobbing uygulayıcıların suç sayılan fiillerine karşı suç duyurusunda bulunulabilir.
6. Mobbing nedeniyle uğranılan maddi ve manevi zararların tazmini için dava açılabilir.



PDF

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar



PDF



PDF

3. 4924 sayılı Eleman Temininde Güçlük Çekilen Yerlerde Sözleşmeli Sağlık Personeli Çalıştırılması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4.5258 sayılı Aile Hekimliği Kanunu



PDF



PDF

5.663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

6.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu



PDF



7. 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanun



PDF



PDF

8.1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanununun

9. 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu



PDF



PDF

10. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

11. 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu



PDF



PDF

12. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu



PDF

13. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

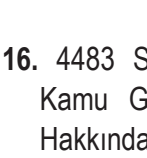
14. 5271 sayılı Ceza Muhakemesi  
Kanunu

PDF



PDF

15. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu



PDF

16. 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer  
Kamu Görevlilerinin Yargılanması  
Hakkında Kanun

PDF



PDF

17. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği  
Kanunu18. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Ka-  
nunu

WEB

19. Radyasyon Güvenliği Tüzüğü



PDF



WEB

20. Radyoloji, Radyom Ve Elektrikle  
Tedavi Müesseseleri Hakkında Ni-  
zamname



WEB

21. Memurlara Yapılacak Giyecek  
Yardımlı Yönetmeliği



WEB

22. Devlet Memurları Yiyecek Yardımı  
Yönetmeliği



WEB

23. Yataklı Tedavi Kurumları İşletme  
Yönetmeliği



WEB

24. Sağlık Meslek Mensupları İle  
Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer  
Meslek Mensuplarının İş ve Görev  
Tanımlarına Dair Yönetmelik



WEB

25. Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Personeline Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik

26. Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna Bağlı Sağlık Tesislerinde Görevli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik



WEB



WEB

27. Aile Hekimliği Uygulama Yönetmeliği

28. Aile Hekimliği Ödeme ve Sözleşme Yönetmeliği



WEB



WEB

29. Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik

30. Sağlık Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği



WEB

31. Sağlık Bakanlığı 4924 Sayılı Kanuna Tabi Sözleşmeli Sağlık Personeli Atama ve Yer Değişirme Yönetmeliği



WEB



PDF

32. Sağlık Bakanlığı 4/B Sözleşmeli Personelinin Yeniden Hizmete Alınması ve Kurum İçi Yer Değişikliğine Dair Yönerge

33. 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 45-A Maddesine Tabi Sözleşmeli Sağlık Personelinin Aile Birliği Mazeretine Bağlı Yer Değişirmesine İlişkin Usul ve Esaslar



PDF



PDF

34. Sağlık Bakanlığı Sağlık Personelinin İl İçi Yer Değişirmesine İlişkin Yönerge

35. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personelin Atama ve Yer Değişirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge



PDF



WEB

36. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Açıkta Kura İle Atanacak Sağlık Personelinin Atama Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik



WEB

37. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

38. Sağlık Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

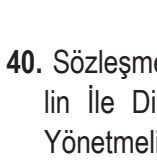


WEB



WEB

39. Sağlık Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği



WEB

40. Sözleşmeli Sağlık Personeli Disiplin İle Disiplin Kurulları Hakkında Yönetmelik



WEB



WEB

41. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik

42. Sağlık Hizmetlerinde İyonlaştırıcı Radyasyon Kaynakları İle Çalışan Personelin Radyasyon Doz Limitleri Ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik



WEB

43. Radyasyon Güvenliği Yönetmeliği

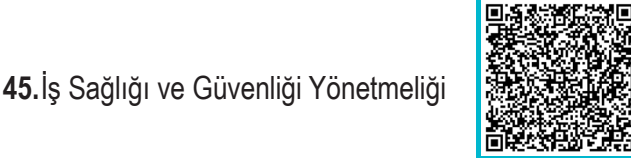


WEB



WEB

44. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik



WEB

45. İş Sağliğı ve Güvenliği Yönetmeliği



WEB

46. Sağlık Bakanlığı Personeline Karşı İşlenen Suçlar Nedeniyle Yapılacak Hukuki Yardımın Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik



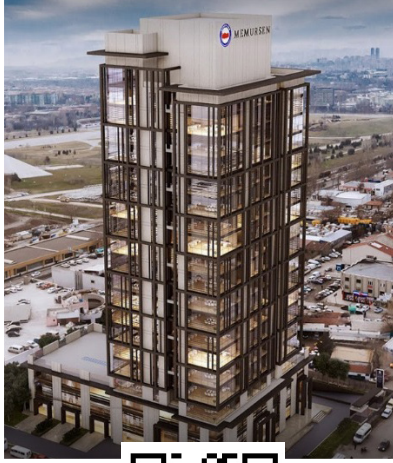
WEB

47. 2012/23 sayılı Çalışan Güvenliği- nin Sağlanması Genelgesi



WEB

48. 2011/2 sayılı İşyerinde Psikolojik Tacizin (Mobbing) Önlenmesi Genelgesi



**E-Mail:** [info@sagliksen.org.tr](mailto:info@sagliksen.org.tr)

**Tel:** 444 1995

**Fax:** 0 312 230 8365

**Adres:** Zübeyde Hanım Mh. Sebze Bahçeleri Cd.  
No:86 Kat:11-12-13 Altındağ/ANKARA/TÜRKİYE



[sagliksen.org.tr](http://sagliksen.org.tr)



[sagliksen](#)



[ssagliksen](#)